



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE LOGROSÁN (Cáceres)

BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA POR EL PLENO DE ESTE AYUNTAMIENTO EL DÍA 22 DE JULIO DE 2016

Sres. Asistentes:

Presidente: D. Juan Carlos Hernández Martínez.

Concejales: D^a. Ana Josefa Abril Calles.

D^a M^a Soledad Valencia Carmona.

D^a. M^a. José Casco González.

D. Manuel Sánchez Abril.

D. Andrés Muñoz Miguel.

D^a. M^a. Dolores Fernández Piñas.

D. Juan Manuel Alberca Arroyo.

D. Emilio Sánchez Carballo

D^a. Rosa M^a Cano López.

D^a. Ángela Agudo Canas.

Secretario: D. Fernando Barrero Campos.

En la Casa Consistorial de la Villa de Logrosán, siendo las veinte treinta horas del día veintidós de julio del año dos mil dieciséis, se reunieron en primera convocatoria, bajo la Presidencia del Sr. Alcalde D. Juan Carlos Hernández Martínez, asistido de mí, el Secretario, los concejales que más arriba se relacionan, con la finalidad de celebrar sesión extraordinaria convocada para el día de la fecha y para la que han sido previa y reglamentariamente citados de conformidad con la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local y el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

ASISTENCIA.- Concurren a la presente sesión todos los concejales que integran esta Corporación.

1.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.

El Pleno de la Corporación acuerda por unanimidad aprobar el borrador del acta de la sesión anterior.

2.- SOLICITUD DE ANTICIPO REINTEGRABLE A LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES.

Interviene el Sr. Alcalde quien manifiesta que se trata de una financiación sin intereses, a coste cero. Es una solicitud para reducir el remanente negativo de tesorería que en la actualidad se sitúa en 780.000 €. provocado por las operaciones de crédito a corto plazo, siendo el máximo que se puede solicitar de 440.000 €. Se empezará a amortizar a partir del 1 de enero de 2017 mediante compensaciones de unos 15.000 €. al mes de las entregas a cuenta del Servicio de Recaudación durante treinta mensualidades.

La Portavoz del Grupo Popular D^a. M^a. Dolores Fernández Piñas manifiesta su voto favorable puesto que es beneficioso para el Pueblo.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE LOGROSÁN (Cáceres)

La Portavoz del Grupo Socialista D^a. Ana Josefa Abril Calles afirma que se trata de unas condiciones inmejorables.

Finalizado el debate, se procede a la votación, aprobando la Corporación por unanimidad que, en relación con las Bases de la Convocatoria de anticipos reintegrables a Entidades Locales de la Diputación Provincial de Cáceres, publicada en el BOP nº 108 de 7 de junio de 2016, los siguientes acuerdos:

PRIMERO: Solicitar a la Diputación Provincial de Cáceres un anticipo reintegrable dentro de la línea 1 de las Bases de la Convocatoria por la cantidad de 440.000 €. con destino al saneamiento del remanente de Tesorería para gastos generales negativo.

SEGUNDO: Autorizar al OARGT y a Diputación para realizar los descuentos o retenciones en su caso, de amortización del anticipo reintegrable.

TERCERO. Declarar el carácter preferente de estas retenciones.

CUARTO: El número de plazos en el que se solicita reintegrar el citado anticipo será de 30 mensualidades.

3.- ORDENANZA REGULADORA DEL COMERCIO AMBULANTE EN EL MUNICIPIO DE LOGROSÁN.

En este instante abandona el pleno el Concejal D. Manuel Sánchez Abril.

Toma la palabra el Sr. Alcalde para manifestar que, debido al cambio de ubicación, se pretende modificar una ordenanza en vigor desde 1996. Con la nueva redacción se adapta al Decreto que regula la venta ambulante en Extremadura. Las tasas que se establecen son: por cada metro lineal de ocupación, eventuales: 0,40 €. y fijos: 0,45 €, es decir el mismo precio con menos metros, de 12 se pasa a 9. También existe una novedad y es que se exime del pago de las tasas a las asociaciones.

A continuación se procede a la votación, con el siguiente resultado:

- Votos a favor: 5, los del Grupo Socialista y la Concejala no adscrita.
- Abstenciones: 5, las del Grupo Popular.

El Pleno acuerda por mayoría aprobar la siguiente ordenanza:

ORDENANZA REGULADORA DEL COMERCIO AMBULANTE EN EL MUNICIPIO DE LOGROSÁN

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El objetivo de esta Ordenanza es dotar de un marco a los profesionales de esta actividad, protegiendo a la vez a los consumidores y usuarios dentro del ámbito de competencias de las entidades locales.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE LOGROSÁN (Cáceres)

La presente Ordenanza es de aplicación en el marco del Real Decreto 199/2010, de 26 de febrero, por el que se regula el ejercicio de la venta ambulante o no sedentaria y las normas reguladoras de la venta ambulante de la Comunidad de Extremadura.

CAPÍTULO 1: DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1 Objeto

La presente ordenanza tiene por objeto regular con carácter general el ejercicio de la venta ambulante o no sedentaria que se realiza por comerciantes fuera del establecimiento comercial permanente con instalaciones desmontables, transportables o móviles en lugares y fechas previamente autorizados en el término municipal.

Artículo 2 Modalidades de venta

1. El comercio no sedentario o ambulante podrá ejercitarse en alguna de las siguientes modalidades:

- a) Mercadillos periódicos u ocasionales en puestos o instalaciones desmontables, móviles o semi-móviles, con las condiciones o requisitos establecidos en los artículos siguientes de la presente ordenanza.
- b) Comercio en vía pública en puestos aislados y desmontables de carácter ocasional.

2. Quedan excluidos de la presente ordenanza los puestos autorizados en la vía pública de carácter fijo y estable que se regirán por su normativa específica.

Artículo 3 Emplazamiento

Corresponde al Ayuntamiento de Logrosán, la determinación del número y superficie de los puestos para el ejercicio de la venta ambulante.

Artículo 4 Sujetos

El comercio ambulante podrá ejercerse por toda persona física o jurídica que se dedique a la actividad del comercio al por menor y reúna los requisitos exigidos en la presente Ordenanza y otros que según la normativa les fuera de aplicación.

Artículo 5 Régimen Económico. Tasas.

- Por cada metro lineal de ocupación:
Eventuales: 0,40 €.
Fijos: 0,45 €. Esta tasa será abonada por trimestres adelantados.

CAPÍTULO 2: RÉGIMEN DE AUTORIZACIÓN DE COMERCIO AMBULANTE

Artículo 6 Autorización

El ejercicio de las actividades del comercio ambulante requerirá la previa obtención de la correspondiente autorización municipal conforme al procedimiento de otorgamiento recogido en la presente Ordenanza.

Artículo 7 Tipo y duración de la autorización

1. Podrá ejercer la actividad comercial ambulante en nombre del titular de la autorización el cónyuge o persona unida a éste en análoga relación de afectividad, hijos, padres y empleados con contrato de trabajo y dados de alta en la Seguridad Social.

2. Cuando el ejercicio corresponda a una persona jurídica, si bajo una misma titularidad opera más de una persona física, deberá existir una relación contractual, o bien una relación de servicios documentalmente justificable entre el titular y la persona que lleve a tal efecto la actividad comercial.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE LOGROSÁN (Cáceres)

3. Todas las licencias caducarán el 31 de diciembre de cada año, pudiendo ser prorrogadas automáticamente, entregando dentro del primer trimestre las fotocopias compulsadas de la documentación actualizada.

4. En los casos en que se autorice el comercio en espacios de celebración de fiestas populares la autorización se limitará al periodo de duración de las mismas.

5. El titular de la autorización y las personas que trabajen en el puesto en relación con la actividad comercial, estarán obligados al cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Estar dado de alta en el epígrafe y al corriente en el pago del impuesto de actividades económicas o, en caso de estar exentos, estar dado de alta en el censo de obligados tributarios.

b) Estar al corriente en el pago de las cotizaciones de la Seguridad Social.

c) Los vendedores ambulantes que sean socios trabajadores de sociedades cooperativas necesitarán estar dado de alta a través del certificado de incorporación expedido por el Secretario de la misma o persona con poderes en la entidad y copia del TC 1 y 2 del solicitante.

b) Estar al corriente en el pago de las tasas municipales correspondientes, así como de las sanciones impuestas en aplicación de esta Ordenanza.

e) Disponer de autorización de residencia y trabajo, en caso de nacionales de terceros países.

f) Haber contratado un seguro de responsabilidad civil con cobertura de los riesgos de la actividad comercial desempeñada.

g) Certificación de haber recibido la formación necesaria en materia de manipulación de alimentos, conforme a la normativa vigente, tanto el titular como las personas autorizadas por el mismo, en el caso de venta de productos alimenticios.

6. Los vendedores autorizados están obligados al cumplimiento de estos requisitos durante todo el plazo de vigencia de la autorización, por lo que el Ayuntamiento, a través de sus servicios de inspección, podrá comprobarlos en cualquier momento y recabará, como mínimo, una vez al año, copia de los documentos acreditativos de dicho cumplimiento.

7. Podrá autorizarse el ejercicio de la venta ambulante a asociaciones sin ánimo de lucro con sede social en Logrosán, que estarán exentas del pago de la tasa.

Artículo 8 Procedimiento de autorización

El procedimiento de concesión de la autorización municipal para el ejercicio de la venta ambulante ha de ser en todo caso público y su tramitación deberá desarrollarse conforme a criterios claros, sencillos, objetivos y predecibles.

Artículo 9 El procedimiento de adjudicación de puestos vacantes

1. Cuando por cualquier causa un puesto del mercadillo quede vacante de forma definitiva, con el fin de recolocar antes a los vendedores ya asentados se les ofrecerá a éstos por antigüedad.

2. Concluido el proceso anterior, para la adjudicación del puesto finalmente vacante, se aplicarán criterios de antigüedad, según la fecha del registro de entrada en el Ayuntamiento de las solicitudes presentadas por los interesados.

3. El puesto que no hubiese sido ocupado por su titular al término del horario de instalación quedará vacante, pudiendo ser ocupado por otro vendedor.

Artículo 10 Presentación de solicitudes



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE LOGROSÁN (Cáceres)

1. Las personas físicas o jurídicas que vayan a ejercer la venta ambulante han de subscribir solicitud en el modelo oficial, que se presentará en el registro general del Ayuntamiento, adjuntando fotocopias compulsadas de los siguientes documentos:

- a) Documento nacional de identidad o pasaporte del solicitante. En caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de la personalidad y poderes del representante legal.
- b) Documento acreditativo de estar dado de alta en el régimen de la Seguridad Social.
- c) Documento acreditativo de estar dado de alta en el epígrafe fiscal del IAE correspondiente.
- d) Copias de los contratos de trabajo que acrediten la relación laboral de las personas que vayan a desarrollar la actividad en nombre del titular, sea éste persona física o jurídica.
- e) Las sociedades cooperativas entregarán certificado de incorporación como socio trabajador expedida por el órgano competente de la misma y copia del TC 1 y 2 del solicitante.
- f) En el caso de manipulación de alimentos, justificante de haber recibido la formación reglamentaria.
- g) En el caso de nacionales de terceros países no comunitarios, autorización de residencia y trabajo.
- h) Justificación de tener a disposición del consumidor las correspondientes hojas de reclamación.
- i) Recibo del seguro de responsabilidad civil con cobertura de los riesgos de la actividad comercial desempeñada.

Artículo 11 Revocación de la autorización

La autorización podrá ser revocada por el ayuntamiento con motivo de la comisión de alguna de las infracciones graves o muy graves previstas en la presente ordenanza.

CAPÍTULO 3: RÉGIMEN DE LAS CONDICIONES HIGIÉNICOS SANITARIAS Y DEFENSA DE LOS CONSUMIDORES

Artículo 12 Venta de productos alimenticios

Solo se permitirá la venta de productos alimenticios cuando se realice en mercadillos, o en las otras modalidades de comercio ambulante que estén autorizadas, siempre que reúnan las condiciones higiénico-sanitarias previstas en las disposiciones vigentes.

Artículo 13 Facturas y comprobantes de la compra de productos

El comerciante tendrá a disposición de los servicios de inspección las facturas y comprobantes acreditativos de las mercancías y productos objeto de comercio ambulante.

Artículo 14 Exposición de precios

El comerciante tendrá expuesto al público, en lugar visible los precios de venta de las mercancías ofertadas. Los precios serán finales y completos, impuestos incluidos.

Artículo 15 Medición de los productos

Los puestos que expendan productos al peso o medida deberán disponer de cuantos instrumentos sean necesarios para su medición o peso.

Artículo 16 Garantía de los productos

Los productos comercializados en régimen de venta ambulante deberán cumplir lo establecido en materia de sanidad e higiene, normalización y etiquetado.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE LOGROSÁN (Cáceres)

La autoridad municipal, los inspectores de sanidad y de consumo, podrán decomisar los productos que no cumplieren tales condiciones, pudiendo incoar, en su caso, el oportuno expediente sancionador. Se podrá acordar la intervención cautelar de los productos.

Artículo 17 Justificante de las transacciones

Será obligatorio por parte del comerciante, proceder a la entrega de factura, ticket o recibo justificativo de la compra, siempre que así viniese demandado por el comprador.

Artículo 18 Limpieza

Los comerciantes, al final de cada jornada deberán limpiar de residuos y desperdicios sus respectivos puestos, a fin de evitar la suciedad del espacio público utilizado para el ejercicio de la actividad comercial ambulante.

CAPÍTULO 4: RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO DE LAS MODALIDADES DE VENTA AMBULANTE

DEL COMERCIO EN MERCADILLOS

Artículo 19 Definición

La modalidad de comercio en mercadillos periódicos u ocasionales es aquella que se realiza mediante la agrupación de puestos ubicados en suelo calificado como urbano, en los que se ejerce el comercio al por menor de productos con oferta comercial variada.

El ayuntamiento podrá autorizar la celebración de mercadillos extraordinarios de comercio ambulante en otras ubicaciones, días y fechas.

Artículo 20 Características del mercadillo

El número de mercadillos, su emplazamiento, número de puestos, tamaño, composición y distribución será determinado por el Ayuntamiento de acuerdo con la normativa vigente. El Ayuntamiento podrá acordar, por razones de interés público y mediante acuerdo motivado, el traslado del emplazamiento habitual del mercadillo, previa comunicación al titular de la autorización, sin generar en ningún caso indemnización ni derecho económico alguno por razón del traslado.

En todo caso, la nueva ubicación deberá reunir las condiciones que la normativa vigente exige para la celebración de los mercadillos periódicos.

Artículo 21 Tipos de Venta

La venta se efectuará a través de puestos desmontables o camiones-tienda debidamente acondicionados, que se instalarán en los lugares señalados y reservados a tal efecto.

Artículo 22 Características de los puestos

1. Cada uno de los puestos que componen el mercadillo serán numerados y marcados con pintura tanto en su frente como en sus laterales.
2. Ningún vendedor podrá ser adjudicatario de más de un puesto.

Artículo 23 Ubicación, días y horas de celebración

1. El mercadillo del término municipal de Logrosán se celebrará los lunes.
2. El horario de descarga y recogida de los puestos:
 - a) Entrada para descarga:
De abril a octubre hasta las 08:30 horas y de octubre a marzo hasta las 09:00 horas.
 - b) Retirada de vehículos descargados:
De abril a octubre antes de las 09:00 horas y de octubre a marzo antes de las 09:30 horas.
 - c) Recogida de puestos y carga:

De abril a octubre a partir de las 13:30 horas y de octubre a marzo a partir de las 13:00 horas.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE LOGROSÁN (Cáceres)

Terminación del Mercadillo, todos los puestos han de ser desmontados y retirados antes de las 15:00 horas.

3. Los lunes de cada semana que sean festivos o aquellos que legalmente les corresponda serlo por coincidir en fiesta el domingo anterior, no se celebrará mercadillo descontándose del recibo trimestral proporcionalmente los días en que no se haya celebrado. El ayuntamiento por razones de interés público, mediante acuerdo motivado, podrá autorizar la celebración del mercadillo en día festivo, previa comunicación al titular de la autorización.

Artículo 24 Restricciones a la circulación y al estacionamiento

Queda suprimida la circulación de vehículos y el estacionamiento de los mismos en las zonas afectadas por los distintos mercadillos, en las horas que la señalización al efecto especifique. Los vendedores de los distintos mercados o ferias podrán circular y estacionar dentro de las zonas señalizadas exclusivamente para labores de carga o descarga, dentro de los horarios establecidos.

Artículo 25 Vados de garajes

En la concesión de licencias de vado permanente correspondientes a los garajes situados en las zonas afectadas por los mercadillos permanentes, se harán constar las restricciones de circulación establecidas en el artículo anterior.

CAPÍTULO 5: RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 26 Competencias

Corresponde al Ayuntamiento de Logrosán la inspección y sanción de las infracciones, previa instrucción del correspondiente expediente, derivado del ejercicio de la actividad comercial ambulante según la presente Ordenanza.

Cuando se detecten infracciones de índole sanitaria, el ayuntamiento dará cuenta inmediata a la autoridad que corresponda.

Artículo 27 Infracciones

Las infracciones se clasifican en:

1. Infracciones leves:

- a) Las discusiones o altercados.
- b) Arrojar basuras al suelo y depositar los desperdicios o basuras en otros sitios que no sean los indicados por los responsables del Ayuntamiento o hacerlo sin el envase apropiado.
- c) Incumplir el horario autorizado.
- d) El empleo de todo tipo de dispositivo sonoro con fines de propaganda, reclamo, aviso o distracción.
- e) No exhibir los precios de venta al público de las mercancías.
- f) No tener a disposición de los servicios de inspección las facturas y comprobantes de compra de los productos objeto de comercio.
- g) No tener a disposición de los consumidores y usuarios las hojas de reclamación.
- h) No proceder a la limpieza del puesto, una vez finalizada la jornada.
- i) La venta de productos distintos a los autorizados.
- j) La colocación de envases, bultos o expositores en los pasillos destinados al público, la ocupación de más espacio excediendo de la superficie autorizada.
- k) Cualquier otra sanción u omisión que constituya incumplimiento de los preceptos de esta ordenanza y que no esté tipificada como infracción grave o muy grave.

2. Infracciones graves:



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE LOGROSÁN (Cáceres)

- a) La reiteración de cualquier falta leve en el transcurso de un año desde la comisión de la primera.
- b) Los altercados o alteraciones del orden público que, a juicio de los responsables del Ayuntamiento, produzcan escándalo.
- c) El desacato ostensible a las disposiciones o mandatos de los responsables del Ayuntamiento.
- d) No disponer de certificación de haber recibido la formación necesaria en materia de manipulación de alimentos.
- e) Ejercer la actividad sin autorización municipal.
- f) La instalación del puesto en lugar no autorizado.
- g) El ejercicio de la actividad por persona distinta de la autorizada.
- h) No estar al corriente del pago de las tasas municipales para la instalación del puesto.
- i) Incumplimiento de las normas higiénico-sanitarias.
- j) La negativa a suministrar información a la autoridad municipal, funcionarios y agentes en cumplimiento de sus funciones.

3. Infracciones muy graves:

- a) La reincidencia en infracciones graves. Se entiende que existe reincidencia por la comisión en el término de un año de más de una infracción grave, cuando así haya sido declarado por resolución firme.
- b) Efectuar coacciones o amenazas graves a vecinos o vendedores.
- c) La resistencia, coacción o amenaza a la autoridad municipal, funcionarios y agentes.

Artículo 28 Sanciones

1. Las sanciones aplicables serán las siguientes:

- a) Por infracciones leves, apercibimiento o multa de hasta 200 euros.
- b) Por infracciones graves, multa de 201 a 400 euros.
- c) Por infracciones muy graves, multa de 401 a 600 euros.

2. Por infracciones graves y muy graves podrá suspenderse la autorización de venta en el mercadillo de una a ocho semanas, e incluso, llegar a la revocación de la misma en las infracciones muy graves.

3. Notificada la denuncia, el denunciado dispondrá de un plazo de 15 días naturales para realizar el pago voluntario con una reducción del 50% de la sanción de multa impuesta o para formular las alegaciones y proponer o aportar las pruebas que estime oportuna.

4. Las sanciones se graduarán en función de los siguientes criterios:

- a) Volumen de facturación al que afecte.
- b) Cuantía del beneficio obtenido.
- c) Grado de intencionalidad.
- d) Plazo de tiempo durante el que se haya venido cometiendo la infracción.
- e) Naturaleza de los perjuicios causados.

5. Será compatible con la sanción el decomiso de la mercancía no autorizada, así como el decomiso de la mercancía falsificada, fraudulenta, o no identificada que pudiera entrañar riesgo para el consumidor.

Artículo 29 Sanciones

1. La imposición de las sanciones correspondientes previstas en esta Ordenanza será compatible con la exigencia al infractor de la reposición de la situación alterada por el mismo a su estado originario, así como con la indemnización por los daños y perjuicios causados.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE LOGROSÁN (Cáceres)

2. Cuando dichos daños y perjuicios se produzcan en bienes de titularidad municipal, o por abandono de los residuos de la actividad, el Ayuntamiento, previa tasación por los servicios técnicos competentes, determinará el importe de la reparación o limpieza, que será comunicado al infractor o a quien deba responder por él para su pago en el plazo que se establezca. Los daños o gastos ocasionados se podrán reclamar incluyéndolos en el expediente sancionador si el mismo fuera procedente.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza entrará en vigor el 1 de octubre de 2016.

4.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

El Sr. Alcalde hace entrega de a la Portavoz del Grupo Popular de algunos informes solicitados. A continuación toma la palabra para manifestar que existen problemas con la averías en la red de suministro de agua que han provocado que los depósitos estén al 28%. Ante esta situación están actuando tanto el Ayuntamiento como la empresa concesionaria. Para tratar este problema sería conveniente tener una reunión más adelante por encima de cualquier color político.

Interviene D. Andrés Muñoz Miguel quien manifiesta que los depósitos llenos duran tres días y además está el bombeo del pantano.

El Sr. Alcalde afirma que ha habido tres averías en poco espacio de tiempo, dos de ellas en dos días.

D. Andrés Muñoz Miguel manifiesta que en 8 años no se ha cortado el suministro teniendo averías. Por otra parte quizás el problema sea de la empresa que no hace caso al encargado del Ayuntamiento. También afirma que el año pasado se tardaron tres días en conseguir una pieza. Sería conveniente conseguir subvenciones para evitar que el Pueblo se quede sin agua.

D. Emilio Sánchez Carballo afirma que el problema de cortar el aguas es que, cuando se reanude el suministro, por la presión se pueden romper las tuberías y además se dispara el consumo.

Toma la palabra el Sr. Alcalde quien manifiesta que la empresa concesionaria viene de la anterior legislatura. Por otra parte, el concejal D. Manuel Sánchez ha realizado viajes a Villanueva para conseguir material. El problema es que existe más de veinte kilómetros de tuberías con una antigüedad de cincuenta años y en muchos casos no se encuentran bridas de su diámetro. La mayoría de las averías se concentran en el Polígono Industrial de Cañamero. Existe un consumo desorbitado de 350.000 m³ al año en Logrosán. Por ello hay que concienciar a la población y en este sentido ya se difundió un bando en abril. En cuanto a las subvenciones, ha tenido una reunión en la Junta de Extremadura.

La Portavoz del Grupo Socialista se pregunta cuantos tramos de tuberías se arreglaron antes.

D. Andrés Muñoz Miguel manifiesta que los arreglos los debía hacer la empresa, que además no limpia la entrada de agua.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE LOGROSÁN (Cáceres)

El Sr. Alcalde afirma que este año se ha limpiado algo.

D. Emilio Sánchez Carballo propone que se alquilen mangueras provisionales para estas situaciones.

D^a. María Soledad Valencia Carmona manifiesta que a la empresa concesionaria se le debía mucho dinero.

D. Andrés Muñoz Miguel afirma que Zorita no pagaba.

La Portavoz del Grupo Socialista manifiesta que el Concejal D. Manuel Sánchez Abril hace una labor encomiable, dedicando muchas horas para ayudar a la solución de este problema.

La Portavoz del Grupo Popular pregunta porqué no está puesta todo el día la silla para minusválidos de la piscina.

El Sr. Alcalde manifiesta que se utiliza según las prescripciones técnicas.

D^a. María José Casco González afirma que la persona que autoriza la apertura de la piscina es quién estableció la forma de usarse.

La Portavoz del Grupo Popular solicita que no se incluya el empadronamiento en las convocatorias de puestos de trabajo ya que es ilegal.

El Sr. Alcalde manifiesta que puntuar el empadronamiento en el baremo no es ilegal.

CIERRE.- Y no habiendo más asuntos que tratar, de orden de la Presidencia se levanta la sesión, siendo las veintiuna quince horas del indicado día, de todo lo cual se levanta acta por mí, el Secretario que certifico.

Vº Bº

EL PRESIDENTE

EL SECRETARIO

