N LXDLE	N° Expte.:					
---------	------------	--	--	--	--	--



AYUNTAMIENTO DE LOGROSÁN

Comunicación Previa Urbanística

Solicitante		NIF/CIF:
Dirección a efectos de no	tificaciones	
Población	C.P	Provincia
Teléfono/s	Correo elec	trónico
- En nombre propio.		
- Representante		NIF:
Dirección / Razón Social		
Población	C.P	Provincia
Teléfono/s	Correo electrón	ico
N°: R ☐ Suelo Rústico.	eterencia Catastral:	
	Parcola	:
_		•
nersisia ducusu		
3. DATOS DEL CONTRAT	ISTA ENCARGADO DE	REALIZAR LAS OBRAS:
☐ Empresa.	☐ Trabajador Aı	utónomo.
Nombre:		
Dirección/Razón So	ocial:	

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LOGROSÁN.

4. **EXPONE**:

El solicitante COMUNICA que tiene previsto la realización de actos de edificación o usos del suelo, de
acuerdo con lo establecido en el art. 172 de la Ley 15/2001, de 14 de diciembre (modificada por la Ley 9/2010,
de 18 de octubre y la Ley 10/2015, de 8 de abril) del Suelo y Ordenación Territorial de Extremadura, y CON
CARÁCTER PREVIO A SU EJECUCIÓN pone en conocimiento de este Ayuntamiento que se llevará a cabo la
siguiente actuación: (marcar con un aspa la que interese realizar)
a. Obras de mera reforma y las que modifiquen la disposición interior de las edificaciones o construcciones, cualquiera que sea su uso, que no requieran la redacción de un proyecto por no alterar la configuración arquitectónica del edificio, ni supongan un impacto sobre el patrimonio histórico-artístico o sobre el uso privativo y ocupación de bienes de dominio público.
 b. La implantación de estaciones o instalaciones radioeléctricas utilizadas para prestación de servicios de comunicaciones electrónicas disponibles para el público cuando no se sujeten a licencia urbanística de acuerdo con lo previsto por los artículos 180 y 184. c. El cerramiento de fincas, muros y vallados.
d. ☐ La colocación de carteles y vallas de propaganda visibles desde la vía pública.
e.□ La instalación de invernaderos.
 f. La apertura de establecimientos permanentes en los que se desarrollen actividades comerciales cuya superficie útil de exposición y venta al público no sea superior a 750 metros cuadrados y siempre que no supongan un impacto sobre el patrimonio histórico-artístico o sobre el uso privativo y ocupación de bienes de dominio público. g. La modificación de uso de los edificios, construcciones e instalaciones cuando no se sujete a licencia urbanística conforme al artículo 184. h. La reparación de firmes y pavimentos de caminos existentes.
5. <u>DESCRIPCIÓN SUFICIENTE DEL ACTO A REALIZAR</u> : Se describirán las distintas unidades de obra o partidas a realizar, indicando las superficies afectadas:

6. PRESUPUESTO DETALLADO:

CAPÍTULOS	IMPORTE
Derribos	
Movimiento de tierras	
Saneamiento	
Cubierta	
Albañilería	
Enfoscados, guarnecidos y falsos techos	
Solados, alicatados y chapados	
Aislamientos e impermeabilizaciones	
Carpintería de madera	
Carpintería metálica y cerrajería	
Instalación de electricidad	
Instalación de fontanería	
Calefacción y climatización	
Aparatos sanitarios	
Vidrios	
Pinturas	
Total Presupuesto	

7. SOLICITUD PARA LA OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA:

	Ocupación para acopio de materiales.			
	Ocupación para la evacuación de residuos de construcción.			
	Ocupación para instalación de andamios.			
	Ocupación para instalación de grúa.			
	Ocupación para otros casos ()			
8. DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA:				
☐ Pland	o de situación o datos de la parcela catastral.			
☐ Mem	oria descriptiva.			
☐ Pland	o o Croquis acotado de la obra a realizar.			
Presupuesto detallado de la obra firmado por el contratista o técnico competente.				
☐ Estin	nación del volumen de residuos de construcción y demolición que se prevé que se vayan a generar.			
Acreditación de la representación (por cualquier medio admisible en derecho)				
Otro	5			

9. DECLARACIÓN RESPONSABLE:

El solicitante declara bajo su responsabilidad que son ciertos todos los datos que se indican a continuación:

- 1.- Que las actuaciones que se detallan en la comunicación previa cumplen con los requisitos establecidos en la normativa legal aplicable y vigente en el municipio. (Normas Subsidiaria de Planeamiento Urbanístico de Logrosán)
- 2.- Que ostenta derecho bastante (art. 176.2 a de la LSOTEX) sobre el inmueble/parcela, para la realización de la construcción, edificación o uso del suelo pretendido.
- 3.- Que no podrá iniciar la actuación antes de que transcurran quince días naturales, a contar desde el siguiente a la fecha de entrada de la documentación completa en el registro municipal. A no ser que antes de los quince días reciba comunicado expreso de que puede iniciar la actividad por parte del Ayuntamiento.
- 4.- Que tiene conocimiento que solamente podrá ejecutar las actuaciones puestas de manifiesto en la Comunicación Previa presentada. Y que si se presentase la necesidad de realizar nuevas actuaciones, deberá realizarse la correspondiente comunicación previa.
- 5.- Que dispone de las autorizaciones exigidas por la legislación en cada caso aplicable, así como las concesiones y/o autorizaciones correspondientes cuando el acto pretendido suponga la ocupación o utilización del dominio público del que sea titular cualquier administración Pública.
- 6.- Que se compromete a permitir las labores de comprobación, control e inspección atribuidas legalmente al personal de este ayuntamiento.
- 7.- Que se compromete a reparar los desperfectos que como consecuencia de las obras se originen en la vía pública y demás espacios colindantes y a mantener estos en condiciones de seguridad, salubridad y limpieza.
- 8.- Que se cumplirán cuantas disposiciones vigentes sean de aplicación en materia de edificación y en materia de seguridad y salud en las obras de construcción.
- 9.- Que subsanará los defectos o irregularidades que presente esta comunicación previa a requerimiento del Ayuntamiento.

Lo que comunica con carácter previo al inicio de las obras, en Logrosán a de de	de 20

Fdo.:

El Solicitante